

Termo de Referência - SEI

Processo nº 23537.003438/2026-34

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE DIETAS ENTERAIS, MÓDULOS DE NUTRIENTES E COMPLEMENTOS ALIMENTARES

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Este Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para eventual **Aquisição de dietas enterais, módulos de nutrientes e complementos alimentares**, a fim de atender as necessidades do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Minas Gerais vinculado à Universidade Federal de Minas Gerais e pertence a Rede da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh/HU Brasil, por um período de 12 (doze) meses, conforme especificações e demais condições estabelecidas neste instrumento, com o objetivo de assegurar a adequada oferta de nutrientes aos pacientes adultos e pediátricos, em suporte nutricional e complementação oral, atendidos nesta instituição.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.3. O prazo de vigência da ARP será de 12 (doze) meses, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e poderá ser prorrogado por igual período, de acordo com a conveniência da do HC-UFGM/HU Brasil, a anuência do fornecedor e desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, observado o disposto no art. 71, caput, da Lei nº 13.303/2016 e no art. 188 do RCC 3.0.

1.3.1. Em caso de prorrogação, os quantitativos também serão proporcionalmente aumentados, de acordo com o período prorrogado.

1.4. Caso haja divergência entre o descritivo dos itens no Edital, seus Anexos e no Portal de Compras do Governo Federal, prevalecerá o descritivo constante no Edital e seus Anexos.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Minas Gerais (HC-UFGM/HU Brasil) é um hospital universitário, público e geral que realiza atividades de ensino, pesquisa e assistência, sendo referência no sistema municipal e estadual de Saúde no atendimento aos pacientes pediátricos, adultos e idosos com patologias de média e alta complexidade.

2.2. Muitos pacientes atendidos no HC-UFGM necessitam de suporte nutricional enteral que consiste na administração de nutrientes pelo trato gastrointestinal, por meio de sondas ou ostomias. É empregada quando o paciente não pode ou não deve se alimentar por via oral (via oral contraindicada) ou quando a ingestão oral é insuficiente. A legislação brasileira não permite a manipulação de dieta enteral artesanal, com insumos *in natura*, para pacientes hospitalizados. Pacientes com ingestão oral inadequada ou com demanda metabólica aumentada podem também ter indicação dietoterápica de suplementação oral, onde serão prescritos os complementos alimentares ou módulos de nutrientes. A implementação precoce da terapia nutricional é fundamental aos pacientes adultos e pediátricos durante o período de internação hospitalar, pois contribui para melhor evolução do paciente reduzindo a prevalência de desnutrição e o tempo de internação.

2.3. Os módulos de nutrientes são fontes concentradas de nutrientes específicos, como carboidrato, proteína e lipídeo, destinados a complementação alimentar de pacientes em situações clínicas especiais. Já o complemento alimentar é um composto de macro e micronutrientes utilizado na prescrição dietética de pacientes pediátricos com ingestão alimentar insatisfatória, visando prevenir e/ou corrigir deficiências nutricionais. A dieta enteral é definida como alimento para fins especiais, com ingestão controlada de nutrientes, na forma isolada ou combinada, de composição definida, especialmente formulada e elaborada para uso por sondas ou via oral, industrializada, utilizada exclusivamente ou parcialmente para substituir ou complementar a alimentação oral em pacientes desnutridos ou não, conforme suas necessidades nutricionais, em regime hospitalar, visando a síntese ou manutenção dos tecidos, órgãos ou sistemas.

2.4. Assim, justifica-se a aquisição de dietas enterais, módulos de nutrientes e complementos alimentares, a serem adquiridos por Pregão Eletrônico, a fim de assegurar a oferta adequada de nutrientes para os pacientes pediátricos e adultos do HC-UFGM de acordo com o quadro clínico/nutricional. As dietas enterais são, em muitos casos, a principal medida terapêutica empregada no tratamento dos pacientes hospitalizados. Já os módulos de nutrientes e complementos alimentares são prescritos para pacientes com ingestão calórica e proteica insatisfatória, visando evitar a desnutrição hospitalar que contribui para o aumento do tempo de internação hospitalar, o que acarreta um aumento dos custos hospitalares e da morbimortalidade dos pacientes, conforme descrito na literatura.

2.5. A contratação do fornecimento de dietas enterais, módulos de nutrientes e complementos alimentares, a serem adquiridos por pregão eletrônico permitirá a manutenção da prestação de serviços de suplementação oral e nutrição enteral, visto que estes itens são imprescindíveis para o atendimento das demandas clínico nutricionais dos pacientes do Hospital das Clínicas da UFGM/HU Brasil. O quantitativo e as especificações dos itens foram elaboradas considerando o perfil dos pacientes do HC-UFGM e o histórico de consumo.

2.6. Este processo substituirá as atas de registro de preço decorrentes do pregão nº 90010/2024, que teve sua vigência prorrogada até 20/09/2026, por meio de publicação de termo aditivo (23537.034271/2023-19 e 23537.027371/2024-61) e pregão nº 90045/2025, elaborado para aquisição dos itens cujos fornecedores não manifestaram concordância com a prorrogação do pregão anterior (23537.014352/2025-56).

2.7. A demanda apresentada contempla uma definição prévia de produtos para compra durante o exercício, estando os mesmos inseridos no Plano Anual de Compras (PAC), respeitados os prazos de início do planejamento da contratação apontados

pelo RCC 3.0, bem como no Plano de Aplicação de Recursos/Acordo Organizativo de Compromissos (AOC), conforme os Processos 23537.042514/2025-46 e 23477.014147/2025-42, respectivamente.

2.8. No contexto do planejamento estratégico da HU Brasil que resultou no Mapa Estratégico 2024-2028, vislumbra-se o alinhamento da contratação proposta com as necessidades e expectativas da instituição, de acordo com as finalidades da empresa e com as temáticas que tratam das políticas de governança e sustentabilidade. Veja-se:

I - **Propósito:** Saúde, ensino, pesquisa e inovação a serviço da vida e do SUS.

II - **Visão Estratégica:** Consolidar-se como uma rede de hospitais universitários de excelência para o SUS.

III - **Valores:** Ética, integridade e transparência; Compromisso com universalidade, integralidade e fortalecimento do SUS; Promoção da equidade, respeito à diversidade e aos direitos humanos; Ensino, pesquisa e inovação comprometidos com as necessidades do país; Valorização do papel social do trabalho em saúde e dos trabalhadores.

IV - **Pilares/Objetivos estratégicos**

a) **Sociedade:**

OE02 - Qualificar o cuidado hospitalar;

OE04 - Participar da implementação da Política Nacional de Atenção Especializada e do esforço de redução de filas;

OE05 - Aprimorar as condições de ensino e os cenários de prática.

b) **Responsabilidade ambiental, social e governança:**

OE12 - Promover sustentabilidade ambiental e responsabilidade social em Rede.

c) **Desenvolvimento institucional:**

OE16 - Fortalecer o reconhecimento da imagem pública da Hu Brasil.

d) **Sustentabilidade financeira:**

OE21 - Aprimorar os processos de compras e contratações.

2.9. Adicionalmente, a contratação está vinculada ao Plano Diretor Estratégico 2024-2028 do HU/UFMG, conforme o Processo SEI nº 23537.013880/2024-15, e à política pública de assistência à saúde no âmbito do SUS.

2.10. Registra-se que esta aquisição constitui atividade de suporte ao atingimento de resultados nas políticas públicas e à finalidade institucional da HU Brasil e está alinhada à Política de Compras Centralizadas da empresa.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Modelo de Contratação

3.1.1. As contratações da HU Brasil podem ser realizadas por meio dos seguintes arranjos organizativos:

I - compra centralizada;

II - compra regionalizada;

III - compra individualizada.

3.1.2. Destaca-se que esta contratação se enquadra no modelo de compra individualizada, tendo em vista que se destina ao atendimento das necessidades específicas do HC-UFMG.

3.2. Os itens apresentados neste instrumento caracterizam-se como de natureza comum, tendo em vista que são geralmente ofertados pelas empresas e são facilmente comparáveis entre si, já que possuem padrões de desempenho e de características gerais similares, de modo a permitir objetivamente uma decisão de compra, com base no menor preço, por meio de especificações usuais e amplamente praticadas no mercado.

3.3. O procedimento para a aquisição será conduzido através de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema de Registro de Preços - SRP, critério de julgamento menor preço unitário, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos da Rede Ebserh - RCC 3.0, objetivando a assinatura e atas de registro de preços, que permitirão as contratações pelas unidades participantes.

3.3.1. A solução identificada para atendimento do objeto foi a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), com base nos arts. 92 e seguintes do RCC 3.0, sendo que a contratação se enquadra na seguinte hipótese do art. 93 do RCC 3.0:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes.

3.3.2. A adoção do SRP para essa aquisição tem justificativa pela natureza permanente e recorrente, ainda que variável, da demanda do objeto. Os produtos para saúde são itens essenciais para garantir a continuidade do atendimento aos pacientes e a manutenção do estoque regulador da HU Brasil, cuja reposição depende de fatores muitas vezes imprevisíveis, como aumento de consumo, sazonalidades e variações epidemiológicas.

3.3.3. Observando ainda os princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos de saúde, o SRP se torna mais vantajoso pelas seguintes razões:

I - racionalização dos procedimentos licitatórios, reduzindo o número de processos e custos administrativos;

II - mitigação de riscos de contratações emergenciais, decorrentes de oscilações de demanda ou atrasos no fornecimento;

III - promoção de preços uniformes e previamente registrados por ao menos 12 (doze) meses, garantindo previsibilidade e controle do gasto público.

IV - manutenção da flexibilidade orçamentária, uma vez que a contratação efetiva ocorre apenas quando houver necessidade e disponibilidade financeira.

3.3.4. O procedimento para a aquisição será conduzido através de Pregão Eletrônico, por meio de SRP, por item, critério de julgamento menor preço unitário, nos termos do RCC 3.0, objetivando a assinatura de ARP, que permitirá as contratações pelas unidades participantes.

3.3.5. Considerando que não se trata da primeira licitação para aquisição do objeto, e que é possível mensurar a demanda, o registro de preços indicará o total do quantitativo a ser adquirido.

3.4. A completa descrição da solução, foi extraída dos estudos técnicos preliminares, com eventuais atualizações decorrentes do seu amadurecimento.

3.5. A descrição detalhada dos itens consta no **Anexo I** - Descrição Detalhada e Quantitativos do Objeto.

3.6. Preços unitários dos suplementos em pó, módulos, deverão ser cotados em gramas, conforme especificação do edital. Os preços unitários das dietas e suplementos nutricionais líquidos deverão ser cotados em calorias (Kcal), conforme especificação do edital, devido a variações da densidade calórica para um mesmo produto.

3.7. **Adesão à Ata de Registro de Preços**

3.7.1. Será permitida a Adesão às ARPs oriundas desta contratação, durante sua validade, para os seguintes órgãos que não tenham participado na origem do processo licitatório:

I - Hospitais vinculados à Rede HU Brasil;

II - Hospitais Universitários que operam Unidades Gestoras vinculadas às Instituições Federais de Ensino Superior durante o período de transição de gestão para a rede HU Brasil;

III - Qualquer órgão ou entidade responsável pela execução das atividades contempladas no art. 1º da Lei nº 13.303/2016.

4. **ESTIMATIVA DE DEMANDA**

4.1. A respeito das quantidades, esta contratação previu, em observância ao art. 120 do RCC 3.0, o consumo e a utilização prováveis, cuja estimativa foi obtida mediante a análise do consumo histórico e da posição de estoque de cada produto, admitido o fornecimento contínuo.

5. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. **Critérios de Sustentabilidade**

5.1.1. Observando o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União - AGU, serão adotados os seguintes critérios de sustentabilidade:

I - **Embalagens e materiais**

a) Dar preferência a produtos acondicionados em embalagens recicláveis, biodegradáveis ou de fácil separação de componentes.

b) Utilizar embalagens com volume mínimo necessário, reduzindo o uso de insumos e o impacto no descarte.

c) Evitar o uso de materiais nocivos ao meio ambiente (como PVC, chumbo, cádmio e outros metais pesados acima dos limites previstos em diretivas ambientais internacionais).

II - **Produção e origem dos produtos**

a) Priorizar produtos de fabricantes regularizados junto à Anvisa, com boas práticas de fabricação certificadas, que adotem medidas de eficiência energética, reaproveitamento de resíduos e reduzam a emissão de poluentes em seus processos industriais.

b) Estimular a aquisição de materiais produzidos com matérias-primas de origem legal e sustentável, observando o cumprimento das legislações ambientais e trabalhistas.

III - **Logística e transporte**

a) Sempre que possível, utilizar logística reversa ou sistemas de recolhimento de produtos vencidos ou inservíveis, conforme preveem as Resoluções Conama nº 358/2005 e RDC/Anvisa nº 222/2018

b) O transporte e armazenamento dos produtos deverão seguir as condições adequadas de temperatura, umidade e segurança, evitando perdas, contaminação ou exposição desnecessária.

IV - **Gestão e destinação final**

a) As unidades de saúde deverão destinar produtos vencidos ou fora de uso a empresas licenciadas para tratamento e incineração de resíduos, garantindo destinação ambientalmente adequada.

b) A contratada deverá apresentar, sempre que solicitado, comprovante de destinação dos resíduos químicos oriundos da fabricação, transporte ou recolhimento de produtos.

c) O fornecedor, ao recolher materiais não consumidos para descarte, seja por devolução, avarias, validade encurtada ou outro motivo, deverá apresentar declaração de que os resíduos serão tratados e destinados conforme a legislação ambiental, indicando o local e o responsável pelo controle e destinação, caso não realizado pelo próprio fornecedor.

V - **Aspectos sociais e institucionais**

a) Incentivar o cumprimento de normas trabalhistas e de segurança, conforme a NR 32 do Ministério do Trabalho, que trata da segurança em serviços de saúde.

b) Evitar práticas discriminatórias e promover condições éticas e seguras em toda a cadeia de fornecimento.

5.2. **Apresentação da Proposta**

5.2.1. Durante o pregão eletrônico, ao ser convocado, o licitante deverá enviar sua proposta, conforme modelo em anexo,

contendo as seguintes informações:

- I - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da contratação e as respectivas Faturas/Notas Fiscais;
- II - Nome completo e identificação do responsável pela proposta;
- III - Endereços físico e eletrônico e telefone de contato;
- IV - Data de emissão e prazo de validade da proposta, que deverá ser de no mínimo 90 dias;
- V - Dados bancários da empresa como conta corrente, agência, banco, cidade, e os dados do representante legal da empresa, caso o mesmo ainda não tenha sido oportunamente informado a título de atualização/informação, junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF;
- VI - Descrição detalhada de cada produto, constando todas as especificações técnicas;
- VII - Quantidade ofertada, com os respectivos valores unitários e total;
- VIII - Fator embalagem dos produtos apresentados, especificando a quantidade, por embalagem;
- IX - Marca, fabricante e rótulo, quando aplicável;
- X - Certificado de Registro válido do produto ofertado, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa, ou publicação do registro no Diário Oficial da União; conforme Habilitação - Qualificação Técnica;
- XI - Certificado de Aprovação (CA) válido do produto ofertado, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), quando aplicável;
- XII - Catálogo Técnico dos produtos, contendo imagens referenciais, descritivo detalhado e especificações técnicas.

5.2.2. Destaca-se que os preços ofertados deverão contemplar todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos fiscais e trabalhistas, embalagem, seguro, lucro, transporte (carga e descarga), mão de obra e demais custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto, bem como o do envio das documentações referentes à habilitação e apresentação de propostas.

5.2.3. Fica facultada à HU Brasil solicitar por diligências, informações adicionais para complemento da proposta, inclusive informações técnicas, como laudos técnicos, normas técnicas, certificados de boas práticas, informações sobre o emprego correto e seguro do produto, suas características e composição, condições de armazenamento, riscos, advertências e precauções, ações imediatas frente à exposição accidental, dentre outros, quando aplicáveis.

5.2.4. Não serão aceitas propostas de fornecimento de produtos provenientes de empresas que não possuam Autorização de Funcionamento (AFE) específica para atividades de distribuição de correlatos.

5.2.5. Não serão admitidas nem aceitas, ofertas de produtos com especificações diversas das originalmente solicitadas no Edital.

5.3. Requisitos técnicos do produto

5.3.1. Na embalagem deverá constar: data de fabricação; prazo de validade; composição; peso da embalagem; número do lote; nome e endereço do fabricante.

5.3.2. Os bens/ produtos devem ser fornecidos em sua embalagem original e devem conter no rótulo registro em órgão competente ou comprovante de isenção.

5.3.3. Necessitam de apresentação de registro em órgão competente conforme Resolução nº 240 de 26 de julho de 2018 da Anvisa (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) do Ministério da Saúde os itens: **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28.**

5.3.4. Caso o registro de produto no Ministério da Saúde esteja vencido, será aceito protocolo de petição para revalidação, juntamente com o registro vencido, e previsto no parágrafo 2 do artigo 8 do decreto 8077/2013: a revalidação do registro deverá ser requerida com antecedência mínima de 6 meses da data do vencimento.

5.3.5. O HC/UFGM se reserva ao direito de consultar a regularidade do registro junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), do Ministério da Saúde, através de consulta via internet.

5.3.6. A licitante deverá indicar em cada registro o respectivo item licitado.

5.3.7. São dispensados de registro em órgão competente conforme Resolução nº240 de 26 de julho de 2018 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), do Ministério da Saúde, os itens: **10, 11, 12, 13, 15, 22, 23, 24, 29 e 30.**

5.3.8. Para os produtos com apresentação em bolsa/frasco do sistema fechado, caso o mesmo não apresente entrada para equipo universal, deverá ser fornecido o adaptador para conectar ao equipo universal.

5.4. Marcas

5.4.1. Não há indicação de marcas para o objeto desta licitação.

5.5. Amostras:

5.5.1. As amostras serão solicitadas à empresa provisoriamente vencedora, caso seja necessário, durante a fase de classificação técnica da proposta, quando a análise formal da proposta juntamente com os documentos técnicos não for suficiente para conferir segurança à área demandante quanto à adequação do objeto ofertado pelo licitante;

5.5.2. A critério do HC-UFGM/HU Brasil, fornecedores que já tenham fornecido o mesmo produto, de mesma marca e especificação, e desde que não tenha ocorrido nenhuma espécie de alteração na composição do referido produto, poderão ser dispensados do envio de amostra.

5.5.3. A amostra não será exigida quando o produto apresentar histórico de notificações internas na Rede HU Brasil por desvios de qualidade ou intercorrências, com informações suficientes para justificar sua rejeição

- 5.5.4. A licitante deverá encaminhar no mínimo 01 (uma) amostra para teste.
- 5.5.5. O licitante deverá fornecer amostras além do quantitativo acima estabelecidos, quando necessário para avaliação do material proposto, no prazo de até 03 (três) dias úteis a partir da solicitação do HC/UFGM.
- 5.5.6. A entrega das amostras deverá ser realizada no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, sob pena de desclassificação, podendo o prazo ser prorrogado quando for apresentada justificativa, desde que em tempo hábil, sendo necessário o aceite do HC-UFGM/HU Brasil.
- 5.5.7. A entrega das amostras deverá ser realizada na Unidade de Licitações do HC-UFGM/HU Brasil, localizada na Avenida Professor Alfredo Balena, 110, 1º andar ala leste, bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte -MG, CEP 30130-100, de segunda-feira a sexta-feira, em dias úteis, no horário de 8h (oito horas) às 16h (dezois horas).
- 5.5.8. Após o recebimento da solicitação, o licitante deverá enviar a previsão de entrega das amostras em até 5 (cinco) dias úteis para o endereço eletrônico ul.hc-ufmg@hubrasil.gov.br, contendo:
- a) código de rastreamento;
 - b) licitação: número da licitação e do item a que se refere;
 - c) fornecedor: nome, CNPJ, telefone e correio eletrônico;
 - d) representante: nome, telefone e correio eletrônico.
 - e) prazos: data do envio e data prevista da entrega.
 - f) manifestação de interesse em acompanhar avaliação técnica da amostra. A Administração avaliará a solicitação do fornecedor considerando a privacidade do paciente.
 - g) embalagem original, com rótulo contendo: marca, fabricante, lote, data de fabricação, registro ou notificação ou ser declarado dispensado de registro no Ministério da Saúde/Anvisa e outras informações de acordo com a legislação pertinente.
- 5.5.9. As embalagens devem estar íntegras, sem amassados, ferrugens e outras alterações que comprometam a qualidade do produto;
- 5.5.10. Todos os participantes deverão apresentar composição completa da dieta cotada, bem como apresentação da embalagem individual, e em calorias por embalagem, conforme legislação vigente;
- 5.5.11. Serão avaliados pela Unidade de Produção e Distribuição de Refeições o cumprimento das especificações do produto e das condições e critérios estabelecidos.
- 5.5.12. O exame das amostras tem por objetivo confrontar os materiais cotados com as especificações exigidas no Termo de Referência, em especial no que diz respeito à composição nutricional, palatabilidade dos produtos utilizados por via oral, solubilidade, qualidade, consistência, sabor residual, durabilidade e funcionalidade dos produtos.
- 5.5.13. Poderão ser utilizados para fins de análise de materiais, pareceres técnicos anteriores, caso o produto já tenha sido avaliado em outros processos.
- 5.5.14. Caso necessário, o HC-UFGM/HU Brasil se reserva o direito de realizar diligências e de solicitar formalmente ao licitante a apresentação de novas amostras, peças e acessórios complementares, possíveis adequações, catálogos, prospectos, laudos analíticos e laboratoriais, para aferir se os bens propostos atendem às especificações contidas no Termo de Referência.
- 5.5.15. As decisões relativas às amostras apresentadas serão devidamente motivadas, a fim de atender aos princípios do julgamento objetivo e da igualdade entre os licitantes. A desclassificação do licitante estará amparada em laudo ou parecer que indique, de modo completo, as deficiências e/ou não conformidades no produto a ser adquirido, por meio da amostra, quando esta é exigida.
- 5.5.16. Os pareceres técnicos elaborados a partir dos resultados das análises nas amostras serão arquivados e poderão subsidiar avaliações dos processos licitatórios futuros.
- 5.5.17. A amostra que tiver a embalagem violada para teste não será devolvida ao licitante, sendo considerada como doação.
- 5.5.18. As amostras não aprovadas poderão ser aproveitadas para fins institucionais ou destinadas conforme a Contratante julgar adequado.
- 5.5.19. Os proponentes terão o prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da comunicação de não aproveitamento, para recolher as amostras junto ao endereço de entrega.
- 5.6. **Garantia de execução**
- 5.6.1. Não haverá exigência da garantia da contratação, nos termos do art. 185, do RCC 3.0, pelas razões abaixo justificadas:
- 5.6.1.1. Pronta entrega e pagamento: por se tratar de aquisição de produtos para saúde de pronta entrega e pagamento, o risco de inadimplemento é mínimo. A dinâmica dessa contratação - caracterizada pela imediatidade da entrega e pelo pagamento realizado após a efetiva satisfação da obrigação- oferece à HU Brasil mecanismos naturais de proteção, tornando desnecessária a exigência de garantia adicional.
- 5.6.1.2. Ausência de complexidade: a presente aquisição não apresenta características de elevada complexidade técnica que justifique a exigência de garantia contratual. Tratando-se de simples fornecimento de produtos para saúde, cujas obrigações são passíveis de cumprimento ordinário sem maior risco de inadimplemento, não há necessidade de proteção patrimonial adicional à HU Brasil.
- 5.6.1.3. Princípio da economicidade: a exigência de garantia de execução impõe custos adicionais aos licitantes, que necessariamente repercutem nas propostas financeiras apresentadas. Esses custos - relativos a comissões, prêmios de seguro e taxas administrativas - seriam inevitavelmente repassados à HU Brasil, elevando o preço final da aquisição. Considerando que o certame busca a melhor relação custo-benefício, prescindir dessa exigência alinha-se ao dever de economicidade que norteia as contratações públicas.
- 5.6.1.4. Ampliação da competitividade: a supressão da garantia de execução reduz as barreiras de entrada para participação no certame, especialmente para pequenos fornecedores que enfrentam dificuldades na obtenção e custeio dessa garantia. Essa medida

contribui para expansão do universo de interessados, favorecendo a competitividade e a isonomia entre os licitantes.

5.7. **Garantia do produto**

5.7.1. Garantia da qualidade (ou prazo de validade) do objeto deve guardar conformidade com o prazo de garantia ou validade exigido neste Termo de Referência ou com aquele ofertado pelo licitante na proposta, se for o caso.

5.8. **Critérios de Avaliação Técnica**

5.8.1. Observando o Art. 122 do RCC 3.0, o Parecer Técnico será realizado por empregados públicos, servidores efetivos cedidos ou em exercício na HU Brasil, e as propostas serão aprovadas ou reprovadas tecnicamente, durante a etapa de julgamento, minimamente de acordo com os seguintes parâmetros:

I - Verificação se o produto, especificações, apresentação, dentre outras informações técnicas do produto ofertado atende ao item licitado. A avaliação será realizada por meio do Catálogo Técnico dos produtos apresentado;

II - Análise Técnica do Certificado de Registro válido do produto ofertado, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa, a fim de se atestar a veracidade, conformidade e atendimento a legislação vigente;

III - Análise Técnica de Declarações e Certificados de Dispensa, a fim de se atestar a veracidade, conformidade e atendimento a legislação vigente;

IV - Verificação de histórico de uso, por meio de execução de Atas de Registros de Preços - ARPs e/ou Contratos já executados na Rede HU Brasil;

V - Verificação de existência de histórico de notificações, alertas de restrição ou interdição na ANVISA;

VI - Verificação de existência de histórico de notificações internas na Rede HU Brasil por desvios de qualidade e/ou demais intercorrências;

VII - Análise de Amostras.

6. **GESTÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1. A execução será acompanhada por gestor e fiscal designados pela Contratante, competindo-lhes verificar o cumprimento das obrigações e a conformidade dos bens entregues.

6.1.1. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pela execução do objeto.

6.2. **Troca de Marcas**

6.2.1. Em casos especiais e devidamente justificados, será admitida a substituição da marca ou modelo do produto, desde que por motivo superveniente e fundamentado que inviabilize a entrega do bem originalmente contratado.

6.2.2. A alteração deverá ser formalmente solicitada pelo fornecedor, acompanhada de justificativa técnica e documentação que comprove o motivo superveniente e a observância das especificações técnicas mínimas estabelecidas no Edital ou características superiores, com a manutenção integral dos preços.

6.2.3. A troca de marca só poderá ocorrer mediante análise técnica sobre a justificativa técnica e documentação apresentada pelo fornecedor e aprovação pela Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços (EFARP).

6.2.4. O processo de troca de marca deverá observar:

6.2.5. solicitação do fornecedor, com justificativa técnica e documentação;

6.2.6. análise e aprovação da EFARP;

6.2.7. formalização do procedimento por apostilamento, com registro no processo.

6.3. **Prazos e Condições de entrega**

6.3.1. Realiza-se um planejamento prévio dos bens necessários e o cronograma de entregas parceladas semanalmente ou conforme necessidade da Contratante. Este planejamento/cronograma é encaminhado a CONTRATADA com o prazo mínimo de 07 (dez) dias corridos antes da data prevista para entrega, não sendo permitido o descumprimento do prazo programado sem o consentimento da CONTRATANTE. As entregas deverão ser realizadas no Almoxarifado da Unidade de Produção e Distribuição de Refeições, localizado no subsolo do prédio principal do HC/UFGM, no seguinte endereço: Avenida Professor Alfredo Balena, 110, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG, **Portaria 3**, no horário de 8:00 as 11:00 e de 13:00 as 15:30, em dias da semana a serem definidos pelo Almoxarifado da Unidade.

6.3.1.1. O local de recebimento de referência, especificamente a **Portaria 3**, poderá ser alterado durante a execução do contrato, mediante comunicação da CONTRATANTE aos fornecedores, em virtude de obras ou reformas no prédio ou na área da Nutrição, preservando, em todos os casos, o endereço Avenida Professor Alfredo Balena, 110, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG como referência principal para entrega.

6.3.1.2. Para fins de orientação, o acesso de veículos e transportadoras à Portaria 3 deve ser realizado tendo como referência a entrada principal da Faculdade de Medicina da UFGM.

6.3.2. O prazo para entrega dos materiais será de até 07(sete) dias corridos, contados do envio da Ordem de Fornecimento pelo CONTRATANTE, na forma estabelecida neste instrumento.

6.3.2.1. Para os fins deste Termo de Referência, considerar-se-á como Ordem de Fornecimento a comunicação formal encaminhada pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO, por meio de correio eletrônico, contendo a especificação dos itens a serem fornecidos, acompanhada da respectiva nota de empenho ou da nota de compra com a indicação do número do empenho.

6.3.2.2. O início da contagem do prazo de entrega dar-se-á na data do envio da comunicação eletrônica pelo CONTRATANTE ao endereço eletrônico previamente indicado pelo CONTRATADO, presumindo-se, para todos os efeitos, a ciência do CONTRATADO quanto ao seu conteúdo, independentemente de confirmação de recebimento, leitura, resposta ou qualquer outra forma de manifestação.

6.3.2.3. A presunção de ciência decorrente do envio da comunicação eletrônica não exime, nem isenta, o CONTRATADO do

dever de comunicar, em tempo hábil, quaisquer informações, ocorrências ou necessidades que possam impactar a entrega dos materiais, nos termos do item 12.1.2 deste Termo de Referência.

6.3.3. A data prevista para entrega ou qualquer alteração da mesma deve ser comunicada previamente pelo fornecedor à unidade hospitalar, respeitado o prazo máximo de entrega previsto neste Termo de Referência.

6.4. **Nota Fiscal**

6.4.1. A CONTRATADA deverá emitir a correspondente nota fiscal referente à venda dos materiais de consumo, devendo encaminhar o Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica (DANFE), em formato PDF, no mesmo dia de sua emissão, em resposta ao correio eletrônico que originou o envio da respectiva Ordem de Fornecimento, à unidade responsável pelo envio.

6.4.1.1. O fornecedor deverá apresentar, juntamente com a respectiva nota fiscal, laudo microbiológico do produto (por lote de entrega), emitido por laboratório idôneo, no ato da entrega, bem como o registro em órgão competente ou comprovante de isenção, de acordo com a Resolução RDC nº 63, de 6 de julho de 2000, que dispõe sobre o regulamento técnico para a Terapia de Nutrição Enteral, a fim de possibilitar a rastreabilidade e garantir a segurança alimentar.

6.4.2. Os itens entregues sempre deverão ser acompanhados de Nota Fiscal, que, além dos dados obrigatórios pela legislação vigente, deverá minimamente conter:

- I - Número da Nota de Empenho;
- II - Descrição do Produto;
- III - Fabricante;
- IV - Lote e quantidades correspondentes;
- V - Prazo de validade.

6.4.3. Os problemas ocorridos nas notas fiscais, bem como no(s) respectivo(s) laudo(s) microbiológico(s), emitidos durante a vigência da Ata de Registro de Preços (tais como erro no valor unitário ou total, quantidade, entre outros), deverão ser solucionados no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de comunicação do problema, sob pena de aplicação das sanções de ata de registro de preços conforme RCC 3.0.

6.5. **Recebimento**

6.5.1. O pedido deverá funcionar como suficiente para garantir a exigência da entrega por parte do fornecedor, considerando-se a data prevista de fornecimento para a contagem do prazo.

6.5.2. Cancelamentos poderão ser feitos com até 1 (um) dia de antecedência ao dia da entrega.

6.5.3. Pedidos de emergência deverão ser entregues com até 24 (vinte e quatro) horas após o pedido.

6.5.4. Os produtos entregues fora da especificação serão devolvidos.

6.5.5. Os produtos deverão, a contar da data de seu recebimento definitivo, ser entregues com prazo de validade igual ou superior a 9 (nove) meses, contados a partir da data de fabricação, exceto para aqueles cuja validade normal seja comprovadamente inferior a este prazo, caso em que tal situação deverá ser devidamente esclarecida na proposta. Produtos fornecidos com validade inferior ao mínimo estabelecido neste Termo de Referência podem, excepcionalmente, ter seu recebimento aprovado, desde que haja justificativa prévia por parte do fornecedor e desde que o produto seja entregue acompanhado por carta de garantia de recolhimento e troca de lote (carta de troca).

6.5.6. A CONTRATANTE se reserva o direito de não receber produtos com prazo de validade inferior ao especificado no Termo de Referência, ressalvados os casos de interesse da própria CONTRATANTE, desde que exista solicitação prévia do fornecedor e aceite da CONTRATANTE.

6.5.7. Os produtos serão recebidos pela Almoxarifado da Unidade de Produção e Distribuição de Refeições. Os materiais serão guardados para verificação posterior da Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços (EFARP) de sua conformidade.

6.5.8. Os produtos a serem recebidos passarão por análise e conferência pela equipe técnica especializada da unidade, podendo ser determinado seu aceite ou recusa.

6.5.9. Em caso de constatação, total ou parcial, a qualquer tempo, de desconformidade com as especificações previstas neste Termo de Referência e na proposta, incluindo desvios de qualidade, defeitos de fabricação, alterações na estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade do produto, bem como indícios de má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, a empresa contratada deverá substituir o produto defeituoso às suas expensas, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da constatação do vício e da respectiva notificação ao fornecedor, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6.5.10. Quando os produtos não corresponderem com exatidão ao que foi pedido, ou ainda, apresentar faltas e defeitos, o responsável pelo almoxarifado, providenciará junto ao fornecedor a regularização da entrega para efeito de aceitação.

6.5.11. Para os produtos com apresentação em bolsa/frasco do sistema fechado, caso o mesmo não apresente entrada para equipo universal, deverá ser fornecido o adaptador para conectar ao equipo universal.

6.5.12. Os produtos com apresentação em sistema fechado devem apresentar validade de pelo menos 24h em temperatura ambiente, após conexão no equipo.

6.5.13. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.5.14. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 2 (dois) dias úteis, pelo(a) fiscal da Ata, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

6.5.15. Os produtos deverão ser recebidos definitivamente no prazo de 7 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório da carga, após a verificação da conformidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.5.16. O recebimento definitivo do objeto contratado constitui o ateste da execução da despesa e é requisito para a instrução do processo de pagamento.

6.5.17. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.5.18. O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pelo HC-UFMG/HU Brasil durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.5.19. O gestor do contrato ou instrumento equivalente analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções.

6.5.20. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.5.21. No ato do recebimento definitivo a carga poderá ser recusada pelo responsável, tanto de forma integral ou parcial, toda informação divergente do instrumento contratual ou equivalente, o fato gerador para a recusa, será formalmente registrado e comunicado ao fornecedor, respeitados os prazos inseridos neste instrumento.

6.5.22. A recusa da nota fiscal poderá ser feita devido a ausência de documentação exigível, negação por parte do fornecedor sobre a troca parcial, negação de emissão de cartas de correção e de compromisso de troca de produto, ou mesmo por conta de demais não conformidades ocorridas durante as etapas do processo de recebimento.

6.5.23. O recebimento do objeto contratado poderá ocorrer de forma integral ou parcial, conforme a entrega realizada pelo fornecedor. Em caso de recebimento parcial, o responsável pelo recebimento poderá aceitar o material entregue, atestando sua conformidade para utilização, desde que em condições de uso ou consumo unitário. Tanto o recebimento integral quanto o parcial serão formalizados por meio de Termo de Recebimento, que declarará a conformidade do objeto entregue. Essa formalização permitirá a liquidação e o pagamento da despesa, total ou proporcional, de acordo com a situação verificada.

6.5.24. Para os itens pendentes, o fornecedor terá um prazo determinado para regularizar a entrega que poderá ser equivalente ao prazo regular de entrega previsto no edital ou contrato. Caso o fornecedor não solucione a pendência dentro do prazo estipulado, o responsável pelo recebimento deverá instruir o pagamento da nota fiscal, aplicando glosa proporcional aos quantitativos e/ou produtos em não conformidade.

6.5.25. Para solução do problema, como melhores práticas, o fornecedor poderá entregar o produto correto através de nota de simples remessa ou apresentar nota fiscal de devolução dos produtos e/ou quantidades não conformes da carga inicial. Caso o fornecedor se negue a entregar a nota fiscal de devolução, a glosa é suficiente para solução do problema. Ainda mais, nos casos em que o fornecedor não realize o recolhimento do produto em até 15 (quarenta e cinco) dias, o hospital poderá dar fim a carga em desconformidade.

6.6. Recolhimento

6.6.1. O fornecedor ficará obrigado a recolher, às suas expensas, quaisquer materiais ou itens entregues com avarias, defeitos, ou com validade encurtada, garantida mediante emissão de Carta de Troca, garantindo a substituição ou devolução dos mesmos.

6.6.2. O recolhimento e a substituição deverão ocorrer em prazo razoável, preferencialmente antes da data de vencimento do produto, de modo a não comprometer seu uso ou consumo.

6.6.3. O fornecedor deverá assegurar a destinação final adequada dos itens recolhidos, em conformidade com os critérios de sustentabilidade e a legislação ambiental aplicável, incluindo tratamento, reciclagem ou descarte em local autorizado.

6.6.4. O não cumprimento destas obrigações sujeitará o fornecedor às penalidades previstas neste Edital/Contrato, sem prejuízo de ressarcimento de danos e custos decorrentes.

6.7. Critérios de Medição e Pagamentos

6.7.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, após o ateste do documento por parte da EFARP, ocorrerá a liquidação.

6.7.2. Para fins de liquidação, a área competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) prazo de validade;
- b) data da emissão;
- c) dados do contrato e da contratante;
- d) período respectivo de execução do contrato;
- e) valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.7.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o processo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à HU Brasil.

6.7.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sites eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 65, inciso II, da RCC 3.0.

6.7.5. A HU Brasil realizará consulta ao Sicaf para:

6.7.5.1. Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

6.7.5.2. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito da HU Brasil, como a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a HU Brasil, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.7.6. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

6.7.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.7.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.7.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do instrumento contratual ou equivalente, caso a contratada não regularize sua situação junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e demais certidões de regularidade.

6.7.10. Os pagamentos serão realizados em conformidade com os produtos efetivamente entregues, até o 20º (vigésimo) dia após o recebimento da Nota Fiscal, por intermédio de crédito em conta corrente indicados pelos Contratados.

6.7.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.7.12. Não será permitida a antecipação do pagamento antes do cumprimento do objeto.

6.7.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.7.14. Independentemente do percentual de tributo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7.15. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.7.16. A HU Brasil não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada que porventura não tenha sido acordada no contrato.

6.8. Sanções Administrativas

6.8.1. As cláusulas específicas que irão estabelecer as sanções administrativas relacionadas à seleção de fornecedores constam no Edital e os critérios de sanções administrativas relacionadas à gestão contratual constam na ARP e no Contrato.

7. SELEÇÃO DE FORNECEDORES

7.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1.1. O procedimento de aquisição será conduzido com base na documentação produzida durante o planejamento da contratação, por meio da modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, no Portal de Compras do Governo Federal - *Compras.gov*, de acesso público na internet, de acordo com o art. 6º, inciso IV, do RCC 3.0, com adoção dos seguintes parâmetros:

I - O critério de julgamento será pelo menor preço unitário;

II - O modo de disputa será do tipo "aberto";

III - Será adotada a utilização de 4 (quatro) casas decimais para composição e classificação dos lances, considerando os valores unitários ofertados. Para fins de lançamentos operacionais das ARPs e/ou Contratos no sistema *Contratos.gov*, será realizado o arredondamento para 2 (duas) casas decimais do valor total da proposta.

IV - O intervalo mínimo entre os lances será definido conforme o preço estimado de cada item, observando os respectivos percentuais do quadro abaixo:

Valor Unitário Referencial do Item	Referencial de Intervalo de Lances (%)	Intervalo de Lances que será utilizado (%)
$P(est,unit) < R\$ 500,00$	0,75 a 1,50	0,75
$R\$ 500,00 < P(est,unit) < R\$ 100.000,00$	0,50 a 0,75	0,50
$P(est,unit) > R\$ 100.000,00$	0,25 a 0,50	0,25

7.1.2. A variável " $P(est,unit)$ " é o preço estimado unitário para cada item do Anexo I - Descrição Detalhada e Quantitativos do Objeto.

7.2. Tratamento diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte

7.2.1. Será realizada a reserva de cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP).

7.2.1.1. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

7.2.1.2. Será dada prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela HU Brasil, nos termos do art. 8º, § 4º, do Decreto n.º 8.538/2015.

7.2.2. Será adotada a participação exclusiva de ME/EPP para aqueles produtos cujo valor estimado seja inferior a R\$ 80.000,00.

7.3. Capacidade econômico-financeira

7.3.1. Dispensa-se o requisito de habilitação econômico-financeira com base no § 9º do art. 65 do RCC 3.0. Esse dispositivo estabelece que, nos casos de aquisições cujos valores se enquadrem nos limites do art. 84, inciso II (para bens e serviços), deverão ser exigidos apenas os requisitos de habilitação previstos nos incisos I e II do caput do referido artigo, sendo facultada a dispensa dos requisitos constantes dos incisos III a V.

7.3.2. Além disso, o § 9º também admite, nos casos de aquisições de bens para entrega imediata, cujo valor seja superior ao limite estabelecido no art. 84, inciso II, a dispensa do requisito de habilitação previsto no inciso IV do caput (capacidade econômico-financeira), desde que haja prévia avaliação de riscos.

7.3.3. Assim, para os itens/grupos de entrega imediata cujos valores sejam superiores aos limites estabelecidos no art. 84, inciso II, serão dispensados os requisitos de capacidade econômico-financeira, considerando que nesta contratação, que visa o registro de preços para aquisição de materiais administrativos, não se mostra necessária a exigência de documentos comprobatórios de capacidade econômico-financeira dos licitantes.

7.3.4. O SRP não gera obrigações contratuais imediatas, pois há apenas expectativa de contratações futuras, que dependerão de autorizações posteriores e da disponibilidade orçamentária. Assim, inexistente risco direto de inadimplência financeira que justifique a imposição de comprovação econômico-financeira nesta fase do certame.

7.3.5. Destaca-se também a natureza do objeto da contratação, cujo risco operacional é limitado, diferente da execução de obras, serviços complexos ou de outras contratações que exigem comprometimento significativo de capital. Desta forma, a comprovação econômico-financeira não se configura essencial para garantir a execução futura da ARP, ou mesmo de contrato.

7.3.6. A dispensa da exigência visa ainda ampliar a competitividade e a participação de fornecedores, alinhando-se ao princípio da ampla concorrência. Adicionalmente, as contratações decorrentes das ARPs estarão sujeitas a nova verificação documental quando da formalização do contrato, permitindo à Ebserh/HU Brasil reavaliar a capacidade do fornecedor naquele momento, garantindo segurança e eficiência.

7.3.7. Por fim, a dispensa dos requisitos de capacidade econômico-financeira demonstra uma decisão adequada e tecnicamente justificável, observando os princípios de proporcionalidade, eficiência e competitividade, uma vez que: não há obrigação contratual imediata, o objeto é em regra oriundo de um processo interno de padronização e de baixo risco operacional, e a decisão amplia a participação de fornecedores no processo licitatório.

7.4. Qualificação técnica

7.4.1. **Para todos os itens:** deverão apresentar Alvará de Localização e Funcionamento emitido pela autoridade local competente, vigente na data da disputa de preço.

7.4.2. **Para os fornecedores dos itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28:** deverão apresentar Alvará de Licença Sanitária dos estabelecimentos envolvidos na execução da ata/contrato, emitido pelo órgão competente da saúde dos Estados, Distritos Federal ou Municípios, de acordo com o regulamentado pelo Decreto nº 8.077/13, de 14 de agosto de 2013, e, com base na competência atribuída à ANVISA pela Lei nº 9.782/99.

7.4.3. **Para os fornecedores do item 10, 11, 12, 13, 15, 22, 23, 24, 29 e 30:** dispensados de registro em órgão competente conforme Resolução nº240 de 26 de julho de 2018 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), do Ministério da Saúde, deverão apresentar Alvará de Localização e Funcionamento emitido pela autoridade local competente, vigente na data da disputa de preço.

7.5. Outras Exigências de habilitação

7.5.1. As condições de participação, de habilitação jurídica e de comprovação de regularidades fiscal, de seguridade social e trabalhista estão previstas no edital do certame.

7.6. As demais cláusulas específicas que irão regular a seleção de fornecedores constam no edital.

8. INDICAÇÃO DO SIGILO DO ORÇAMENTO E ESTIMATIVAS DE PREÇOS

8.1. Em conformidade com o art. 30 do RCC 3.0 da Ebserh/HU Brasil, os preços referenciais adotados para esta licitação são sigilosos, sendo tornados públicos apenas após a fase de lances das propostas, durante a etapa externa do certame.

8.2. O caráter sigiloso do orçamento estimado para a contratação não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

8.3. Registra-se que a estimativa de preços para esta contratação foi realizada no Processo SEI nº 23537.009746/2026-73, em que consta a memória de cálculo para a estimativa de toda demanda da contratação.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. Por se tratar de licitação para registro de preços, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento equivalente, sendo dispensada no planejamento da contratação, nos termos do art. 108 do RCC 3.0.

10. SUBCONTRATAÇÃO, CONSÓRCIOS E DEMAIS ALTERAÇÕES SUBJETIVAS

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

10.2. Será admitida a participação de pessoas jurídicas reunidas em consórcio, com o objetivo de ampliar a competitividade e possibilitar a participação de empresas que, isoladamente, não possuam capacidade suficiente para o fornecimento integral do objeto.

10.3. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da contratação; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da HU Brasil à continuidade da contratação.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. Anexo I - Descrição Detalhada e Quantitativos do Objeto

11.2. Anexo II - Análise de Riscos - SEI 59583724

11.3. Anexo III - Modelo de Proposta

11.4. Anexo IV - Modelo de Ordem de Fornecimento

11.5. Anexo V - Modelo de Recebimento Definitivo

Equipe de Planejamento da Contratação

(Assinado eletronicamente)

Ana Facury da Cruz

Nutricionista

Unidade de Produção e Distribuição de Refeições / HC-UFGM/HU Brasil

(Assinado eletronicamente)

Tabatha Sodré Dias

Assistente Administrativo

Unidade de Produção e Distribuição de Refeições / HC-UFGM/HU Brasil

(Assinado eletronicamente)

Michelson Roberto Silva de Oliveira

Assistente em Administração

Unidade de Produção e Distribuição de Refeições / HC-UFGM/HU Brasil

Designação da Equipe de Planejamento: Portaria-SEI nº 172, publicada no Boletim nº 1290 (58494905) de 23 de fevereiro de 2026.

11.6. De acordo.

11.7. Encaminhe-se Gerência Administrativa para apreciação.

(Assinado eletronicamente)

Alínia Quélia de Araújo Bastos

Nutricionista - Chefe da Unidade de Produção e Distribuição de Refeições

Coordenadora da Equipe de Planejamento de Contratação (EPC)

HC-UFGM/HU Brasil

11.8. De acordo.

11.9. A aquisição do material em tela se mostra adequada e atende aos objetivos da instituição.

11.10. Sendo assim, **aprovo** o Termo de Referência conforme seus próprios fundamentos.

11.11. Encaminhe-se à área de licitações para início da fase de Seleção de Fornecedor.

(assinado eletronicamente)

Elizete Maria da Silva Neme

Gerente Administrativo

ANEXO I - DESCRIÇÃO DETALHADA E QUANTITATIVOS DO OBJETO

	Código	Código CATMAT	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	657220	404427	10.000.000	Kcal	Dieta enteral padrão: - Industrializada; - Polimérica; - Líquida; - Homogênea; - Pronta para uso; - Em bolsas ou frascos de sistema fechado; - Nutricional mente completa, que forneça as recomendações de vitaminas e minerais em pelo menos 1500 calorias; - Densidade calórica de 1 a 1.2 kcal/ml; - Distribuição proteica de 14 a 18% das kcal com no mínimo 38 gramas de proteína por litro; - Sendo que a fonte proteica não deverá ser exclusivamente de origem vegetal; - Isenta de sacarose e glúten; - Com osmolaridade/osmolalidade menor que 400 mosm.
					Dieta enteral hipercalórica: - Industrializada; Polimérica; Líquida; Homogênea; - Pronta para uso; - Em bolsas ou frascos de sistema fechado;

2	657231	404813	5.000.000	Kcal	<ul style="list-style-type: none"> - Nutricionalmente completa; - Que forneça as recomendações de vitaminas e minerais em pelo menos 1500 calorias; - Densidade calórica de 1.5 kcal/ml; - Distribuição proteica de 15 a 20 % das calorias; - Sendo que a fonte proteica não deverá ser exclusivamente de origem vegetal; - Isenta de sacarose, glúten e fibras.
3	674751	456302	20.000.000	Kcal	<p>Dieta enteral hiperproteica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dieta enteral industrializada; - Polimérica, líquida, homogênea; - Pronta para uso, em bolsas ou frascos de sistema fechado; - Densidade calórica igual ou superior a 1.5 kcal/ml; - Hiperproteica, com distribuição proteica igual ou superior a 20% das calorias totais; - Sendo que a fonte proteica não deverá ser exclusivamente de origem vegetal; - Nutricionalmente completa, que forneça as recomendações de vitaminas e minerais em pelo menos 1500 calorias; - Isenta de sacarose, glúten sem suplementação de arginina e isenta de fibras ou com no máximo de 12 gramas para cada 1000 calorias. - Osmolalidade menor que 450 mOsm/L ou osmolaridade menor que 400 mOsm/Kg.
4	657210	404812	3.600.000	Kcal	<p>DIETA ENTERAL 2.0 KCAL / ML:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Líquida; - Industrializada; - Homogênea; - Pronta para uso; - Em bolsas ou frascos de sistema fechado; - Nutricionalmente completa para atender as necessidades de pacientes que necessitam de maior aporte calórico proteico e com restrições de volume; - Densidade calorica de 2.0 kcal/ml; - Distribuicao proteica de 15 a 20 % das calorias e com no mínimo 40% das calorias totais provenientes de lipídeos; - Oferta de no máximo 1200mg de fosforo, 1600mg de sódio e 1700mg de potássio por 1000ml de dieta; - Isenta de fibras, sacarose e glúten.
5	059105	437972	2.500.000	Kcal	<p>Dieta enteral para controle glicêmico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Industrializada; - Homogênea; - Polimérica; - Líquida; - Pronta para uso; - Em bolsas ou frascos de sistema fechado compatível com equipo universal; - Densidade calorica de 1,0 a 1,2 kcal/ml; - Nutricionalmente completa para as necessidades do diabético do tipo I e II; - Que forneça as recomendacoes de vitaminas e minerais em pelo menos, 1550 kcal; - Suplementada com fibras; - Osmolaridade/osmolalidade (menor ou igual a 400 mosm/l e ou menor ou igual a 400 mosm/kg); - Com distribuicao lipidica do total de calorias maior ou igual a 40%; - Com distribuição proteica 14 a 19% das kcal; - sendo que a fonte proteica não deverá ser exclusivamente de origem vegetal; - isenta de sacarose e glúten
					<p>Dieta enteral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Industrializada; - Oligomérica; - Líquida; - Pronta para uso;

6	059193	475598	1.200.000	Kcal	<p>- Em bolsas ou frascos de sistema fechado compatível com equipo universal;</p> <p>- Nutricionalmente completa, que forneça as necessidades de vitaminas e minerais em pelo menos 1500 kcal;</p> <p>- Composta por hidrolisados proteicos, com no mínimo 16% de proteína do valor calórico total da dieta, que contenha no mínimo 40% de tcm (triglicerídeo de cadeia media);</p> <p>- Isenta de sacarose e glúten.</p>
7	058995	405925	2.250.000	Kcal	<p>Dieta enteral:</p> <p>- Industrializada;</p> <p>- Líquida;</p> <p>- Pronta para uso;</p> <p>- Em bolsas ou frascos de sistema fechado compatível com equipo universal;</p> <p>- Nutricionalmente completa para as necessidades de crianças menores de 10 anos de idade;</p> <p>- Com proteínas de alto valor biológico;</p> <p>- Baixa osmolaridade/osmolalidade (menor ou igual a 350 mosm/l e/ou menor ou igual a 350 mosm/kg);</p> <p>- Isenta de sacarose e glúten;</p>
8	059160	436717	600.000	Kcal	<p>Dieta enteral:</p> <p>- Industrializada;</p> <p>- Com 1 a 1.5 kcal/ml;</p> <p>- Líquida;</p> <p>- À base da proteína do soro do leite, 100% hidrolisada;</p> <p>- Nutricionalmente completa para crianças menores de 10 anos de idade, em estado crítico com intolerância a dietas poliméricas e síndrome de má absorção;</p> <p>- Isenta de sacarose e glúten;</p> <p>- Apresentação em sistema fechado em bolsas ou frascos compatíveis com o equipo universal.</p>
9	679802	405923	900.000	Kcal	<p>Dieta enteral pediátrica hipercalórica e normoproteica:</p> <p>- Industrializada.</p> <p>- Polimérica.</p> <p>- Para uso em bolsas ou frasco de sistema fechado compatível com equipo universal.</p> <p>- Nutricionalmente completa.</p> <p>- Densidade calórica 1,5 kcal/ml.</p> <p>- Normoproteica.</p> <p>- Isenta de glúten e com até 6% de sacarose, com ou sem fibras;</p> <p>- Indicada para crianças menores de 10 anos de idade com necessidade calórica elevada associada a restrição hídrica.</p>
10	679813	435243	200.000	Gramas	<p>Complemento alimentar em pó sem sabor:</p> <p>- diluição instantânea;</p> <p>- com no mínimo 300 calorias em cada 100gr do produto;</p> <p>- no mínimo 16% das calorias totais de proteína;</p> <p>- sem sabor;</p> <p>- para ser usado por via oral em preparações doces e salgadas;</p> <p>- isento de sacarose;</p> <p>- não ocasionar alteração de odor, consistência ou sabor ao ser adicionado as preparações;</p> <p>- suplementado de vitaminas e minerais.</p>
11	059182	439027	4.000.000	Kcal	<p>Complemento alimentar industrializado, usado para complementação da oferta de nutrientes por via oral:</p> <p>- Polimérico;</p> <p>- Líquido;</p> <p>- Com no mínimo 1,5 kcal/ml;</p> <p>- Mínimo de 15% das calorias totais provenientes de proteínas de alto valor biológico, sendo no máximo 35% de proteína de origem vegetal;</p> <p>- Isento de glúten e fibras;</p> <p>- Com no mínimo três opções de sabores;</p> <p>- Embalagem individual com no máximo 200 ml.</p>
12	059218	404956	3.500.000	Kcal	<p>Fórmula especializada, líquida, para atender as exigências dos pacientes nefropatas em regime de diálise, isento de glúten, com 2,0kcal/ml, com no</p>

					máximo 10% (dez por cento) de sacarose e embalagem individual com no máximo 250 ml.
13	628856	404944	500.000	Grama	<p>Complemento alimentar em pó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diluição instantânea; - com no mínimo 350 calorias em cada 100 gramas de produto; - com no mínimo 16% das calorias totais de proteína e menos de 10% de gordura saturada; - com pelo menos 2 opções de sabor; - via oral; - não ocasionar alteração de consistência ao ser adicionado as preparações; - suplementado de vitaminas e de minerais; - isento e/ou sem adição de sacarose, açúcar invertido e glicose.
14	059230	403932	60.000	Grama	Módulo de carboidrato, a base de maltodextrina, isento de sacarose, lactose e glúten para uso em dietas enterais e orais, isento de aromatizantes, diluição instantânea.
15	059386	403936	150.000	Grama	<p>Módulo espessante alimentar instantâneo a base de amido modificado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sem adição de goma; - sabor neutro; - para acréscimo a líquidos e semi-sólidos; - espessamento em consistência / textura de mel, nectar e pudim; - para adição em alimentos quentes e frios, doces ou salgados, acrescentando ao final da preparação; - não deve alterar o sabor, o cheiro ou a cor do alimento, quando utilizado; - não deve formar grumos ao ser adicionado aos alimentos quentes e frios; - utilizado na alimentação de pacientes susceptíveis a bronco aspiração; - deve ser isento de sacarose.
16	059262	435201	20.000	ML	Módulo de triglicerídeo de cadeia média, 100% de triglicerídeo de cadeia média, para uso enteral ou para ser acrescido a dietas especiais.
17	059251	442837	200.000	Grama	<p>Módulo de proteína:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a base de proteína do soro de leite; - em pó; - para uso em dietas enterais e orais; - isento de edulcorantes artificiais e carboidratos; - sem aromatizantes; - diluição instantânea de no mínimo, 20g de pó em 100ml de água. Mínimo de 85g de proteína por 100g de produto, máximo de 600mg de sódio por 100g de produto.
18	059353	404750	25.000	Grama	<p>Módulo de fibra para nutrição enteral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Composto por fibras 100% solúveis; - Para uso em dietas por via oral e enteral; - Diluição instantânea de no mínimo 20 gramas de produto em 100mL de água, sem formação de grumos após o preparo e sem alteração da viscosidade da solução.
19	684223	465622	220.000	Grama	<p>Complemento calórico pediátrico em pó</p> <ul style="list-style-type: none"> -Disponível em pelo menos 03 opções de sabores -Diluição instantânea, com no mínimo 10g de proteína por 100g de produto. - 25 a 35% de gorduras e 45 a 65% de carboidratos em relação as calorias totais.
20	058907	473701	300.000	Kcal	<p>Dieta enteral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Industrializada; - Polimérica; - Líquida; - Homogênea; - Pronta para uso; - Em bolsas ou frascos de sistema fechado compatível com equipo universal; - Nutricionalmente completa que forneça as recomendações de vitaminas e minerais em pelo menos, 1500 kcal); - Suplementada com pelo menos, 10 gramas de fibras solúveis e insolúveis/ 1000 ml de dieta; - 1 a 1,2 kcal/ml;

					<ul style="list-style-type: none"> - Distribuição proteica de 14% a 18% das kcal e com mínimo de 38 gramas de proteínas por litro; - Sendo que a fonte proteica não deverá ser exclusivamente de origem vegetal. - Osmolaridade/osmolalidade (menor ou igual a <400 mosm/l e ou menor ou igual a 400 mosm/kg); - Isenta de sacarose e glúten.
21	058929	470302	100.000	Kcal	Dieta enteral industrializada, polimérica e líquida; <ul style="list-style-type: none"> - Homogênea; - Pronta para uso; - Em bolsas ou frascos de sistema fechado; - Compatível com equipo universal nutricionalmente completa para as necessidades nutricionais do hepatopata com insuficiência hepática; - Que forneça as recomendações de vitaminas e minerais em pelo menos, 1500 kcal; - Rica em aminoácidos de cadeia ramificada e aminoácidos essenciais; - Baixo teor de sódio; - Osmolaridade/osmolalidade (menor ou igual a <400 mosm/l e ou menor ou igual a 400 mosm/kg); - Isenta de sacarose e glúten.
22	696481	439022	2.000.000	Kcal	Complemento alimentar hipercalórico e hiperproteico com consistência cremosa. Complemento alimentar industrializado, hipercalórico e hiperprotéico. <ul style="list-style-type: none"> - Usado para complementação da oferta de nutrientes por via oral; - Polimérico; - Na consistência de pastoso grosso, homogêneo e liso. Sem presença de grumos ou pedaços de alimentos; - Pronto para uso - Com densidade calórica de 1,5 a 2,0 kcal/G; - Mínimo de 18% das calorias totais provenientes de proteínas de alto valor biológico, sendo no máximo 35% de proteína de origem vegetal; - Em embalagem Individual; - Apresentação pote de 100 a 200 g;
23	696492	453027	8.000.000	Kcal	Complemento alimentar hipercalórico e hiperprotéico. Complemento alimentar industrializado, hipercalórico e hiperprotéico. <ul style="list-style-type: none"> - Usado para complementação da oferta de nutrientes por via oral; - Polimérico; - Líquido; - Pronto para uso - Com densidade calórica de 1,2 a 1,5 kcal/G; - Mínimo de 25% das calorias totais provenientes de proteínas de alto valor biológico, sendo no máximo 35% de proteína de origem vegetal; - Em embalagem Individual; - Frasco ou caixa de 200 a 250 ml.
24	69937.7	469233	150.000	Gramas	Espessante Alimentar A Base De Goma Xantana <ul style="list-style-type: none"> -Modulo de espessante alimentar oral instantaneo; - aspecto físico de po; - sabor neutro; - a base de goma xantana; - para adição em bebidas líquidas quentes ou frias; - deve atingir as consistências de nectar, mel e pudim, sem alterar cor, sabor ou cheiro das bebidas; - deve ser isento de sacarose e glúten.
25	633743	436337	80.000	Gramas	Formula láctea infantil de partida: <ul style="list-style-type: none"> - para alimentação de crianças de 0 a 6 meses de idade; - a base de proteínas de leite de vaca, com predominância de proteínas solúveis (lactoalbumina), em relação a caseína; - acrescida ou não de óleo vegetal, com DHA e ARA; - com maltodextrina e/ou lactose; - sem sacarose; - vitaminas, minerais, ferro e oligoelementos que atendam as recomendações do Codex Alimentarius (FAO/OMS).

26	602783	463973	30.000	Gramas	Cereal para alimentação infantil composto de farinha pré-cozida, amido, açúcar, vitaminas e sais minerais, Disponível em pelo menos 3 opções de sabores.
27	058770	443511	8784	Gramas	Fórmula de nutrientes para recém-nascidos de alto risco para aditivação de leite materno, apresentação em pó em sachê, a base de proteína parcialmente hidrolisada, maltodextrina, adicionado de cálcio, fósforo, sódio, potássio, cloreto e magnésio.
28	69949.0	474455	15.000	Gramas	Módulo de proteínas, apresentação pó, exclusivamente a base de proteínas vegetais, sem adição de proteína animal. Que forneça pelo 20g de proteína e 3,5g de aminoácidos de cadeia ramificada por porção de 30g do produto. Hipoalergênica, isenta de glúten e lactose. Isenta de sacarose.
29	719281	474851	2.160.000	Kcal	Complemento alimentar líquido industrializado, usado para complementação da oferta de nutrientes por via oral para pacientes diabéticos ou hiperglicêmicos; embalagem individual de 200 ml; densidade calórica entre 0,9 a 1,5 kcal/ml; sem adição de sacarose, açúcar invertido; xarope de glicose e xarope de milho; isento de glúten; restrito em lactose; com no mínimo 15% de proteína de alto valor biológico.
30	719292	613941	3.600.000	Kcal	Suplemento nutricional oral líquido, pronto para consumo, clarificado, rico em carboidrato, isento de gordura e fibras, para preparo de exames, abreviação do jejum pré-operatório e realimentação precoce de pós cirúrgico do trato gastrointestinal; embalagem individual de 200 ml; densidade calórica de 1,2 - 1,5 kcal/ml; 100% de proteína proveniente de proteína do soro do leite; isento de lipídios, fibras, lactose e glúten.

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA

À Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh/HU Brasil) - Hospital Universitário XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (HUXX / UFXX), Unidade Gestora (UG) XXXXXXXXXXXXX.

Dados da Empresa
Razão Social: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Endereço: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CEP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Correio Eletrônico: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefone: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Dados Bancários: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

A presente proposta é baseada nas especificações, condições e prazos estabelecidos no Pregão Eletrônico nº XX/XXXX.

Declaramos que esta oferta tem **validade de 90 (noventa) dias**.

Os bens cotados nesta proposta dispõem das seguintes características:

Item	Descrição (conforme DCB)	Unidade de Medida	Qtde.	Marca e Fabricante	Quantidade Embalagem	Registro na Anvisa	Valor unit.	Valor total
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX

Declaro que os itens acondicionados em blister, são fracionáveis, e possuem distanciamento mínimo de 2mm de solda entre as unidades.

Declaro ter tomado pleno conhecimento do Edital, do Termo de Referência e dos demais documentos integrantes da presente licitação estando ciente das obrigações das partes e das condições de prestação dos serviços.

Declaro que os preços ofertados contemplam todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos fiscais e trabalhistas, embalagem, seguro, lucro, transporte (carga e descarga), mão de obra e demais custos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto, bem como o do envio das documentações referentes à habilitação e apresentação de propostas, que a empresa possui capacidade técnico-operacional adequada e que os preços são exequíveis.

Anexo à Proposta: Catálogo Técnico dos produtos, contendo imagens referenciais, descritivo detalhado e especificações técnicas.

(Assinado eletronicamente)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

INSTRUÇÕES:

- a) A descrição e a disposição de itens da proposta de preços devem obedecer ao padrão proposto.
- b) Os valores correspondentes a cada item devem ser informados em separado, considerando seus preços unitários e totais (por item).

ANEXO IV - MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO
AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA SAÚDE - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1. IDENTIFICAÇÃO

Pregão Eletrônico nº	XX/202X
Contrato / ARP nº	XX/202X
Unidade Solicitante	XX - UASG XXXXXX
Nota de Empenho nº	202XNEXXXXXXX
Solicitação de Compra nº	XXXXXXXXXX

Contratada	XX
CNPJ	XX
Endereço	XX
Endereço Eletrônico	XX

2. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

Item	Descrição	Apresentação	Marca	Catmat	Cod Ebserh	Cod. AGHU	Qtde.	Valor unit.	Valor total
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						XXXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXXX

3. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

Prazo para entrega	Conforme prazos estabelecidos no Termo de Referência
Data prevista para entrega	XX/XX/202X
Condições para entrega	Conforme estabelecido no Termo de Referência
Local de entrega	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Horário de entrega	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contato para entrega	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4. INSTRUÇÕES COMPLEMENTARES

Programação de Entrega: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Demais observações Relevantes: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Aplicação de Penalidades : Conforme estabelecido no Edital, seus anexos, Ata de Registro de Preços e/ou Contrato.

5. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento da ARP ensejará aplicação das sanções conforme estabelecidas no RCC 3.0.

Pela inexecução total ou parcial da ARP, a CONTRATANTE poderá, garantido o regular processo administrativo, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a CONTRATANTE;

2. Multa:

Moratória de XX% (xxxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. Após o 15º dia e a critério da CONTRATANTE, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

Moratória de XX% (xxxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima;

Compensatória, para a inexecução parcial do contrato, de XX% (xxxxx por cento) a XX% (xxxxx por cento) do valor total da contratação;

Compensatória, para a inexecução total do contrato, de XX% (xxxxx por cento) a XX% (xxxxx por cento) do valor total da contratação;

3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Ebserh/HU Brasil, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

(assinado eletronicamente)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços / Contrato
Portaria de Designação nº XX/202X

ANEXO V - MODELO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO
AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA SAÚDE - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1. IDENTIFICAÇÃO

Pregão Eletrônico nº	XX/202X
Contrato / ARP nº	XX/202X
Unidade Contratante	XX - UASG XXXXXX
Nota de Empenho nº	202XNEXXXXXXX

Contratada	XX
CNPJ	XX
Endereço	XX
Endereço Eletrônico	XX

2. DADOS DA ORDEM DE FORNECIMENTO

Ordem de Fornecimento nº	XX/202X
Valor total	R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Remessa referente aos itens entregues	1ª / 2ª / 3ª
Valor da remessa	R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Data prevista para entrega dessa remessa	XX/XX/202X

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

Nota Fiscal nº	XXXX
Data de recebimento dos materiais	XX/XX/202X
Data do Termo de Recebimento Provisório	XX/XX/202X

Manifestação da Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços ou do Contrato	
<input type="checkbox"/> Cumprimento integral das obrigações	<input type="checkbox"/> Cumprimento parcial das obrigações
Observações:	Observações (obrigatório):
A validade de todos os insumos entregues está de acordo com o previsto no Termo de Referência?	<input type="checkbox"/> Sim
	<input type="checkbox"/> Não (implica em não recebimento dos itens com validade incorreta ou solicitação de Carta de Compromisso de Troca)
Houve atraso injustificado na entrega dos insumos?	<input type="checkbox"/> Sim (XX dias de atraso, resultando em aplicação de multa)
	<input type="checkbox"/> Não (pagamento integral)
Valor devido antes de ajuste no pagamento (referente os	

itens efetivamente entregues, cumprindo os requisitos do Termo de Referência, com base na Ordem de Fornecimento)	R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Valor da Multa Aplicada	R\$ XXXXXXXXXX
Valor devido à empresa contratada (valor devido deduzido da multa)	R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Atesto o recebimento definitivo do objeto, nos termos indicados acima, após verificada a sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

(assinado eletronicamente)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços / Contrato
Portaria de Designação nº XX/202X



Documento assinado eletronicamente por **Ana Facury da Cruz, Nutricionista**, em 12/06/2026, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tabatha Sodre Dias, Assistente Administrativo**, em 12/06/2026, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alinia Quelia Araujo Bastos, Chefe de Unidade**, em 12/06/2026, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Michelson Roberto Silva de Oliveira, Assistente em Administração**, em 12/06/2026, às 16:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizete Maria da Silva Neme, Gerente**, em 15/06/2026, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **61844232** e o código CRC **D86A7EC4**.

Referência: Processo nº 23537.003438/2026-34 SEI nº 61844232